

**Местное самоуправление
Ростовская область
Неклиновский район**

Администрация Васильево-Ханжоновского сельского поселения

Распоряжение № 6

" 07 " февраля 2011 года

с.Васильево-Ханжоновка

**" О реализации статьи 12 Федерального
закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1. Установить ,что положения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» распространяются на граждан Российской Федерации, замещавших должности муниципальной службы муниципального образования «Васильево-Ханжоновское сельское поселение» ,включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный распоряжением Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения от 07.02.2011 года № 6 « О реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» (приложение 1,)

2. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения и муниципальными служащими Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложение 2).

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

**Глава
Васильево-Ханжоновского
сельского поселения**



С.Н.Зацарная
С.Н.Зацарная

приложение 1
к Распоряжению Администрации
Васильево-Ханжоновского сельского
поселения. от 07 февраля 2011, № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПРЕДУСМОТРЕННЫМ СТАТЬЕЙ » ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ
25.12.2008 № 273 –ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»**

1. Высшие должности – Глава сельского поселения
2. Главные должности – начальник отдела, главный бухгалтер
3. Старшие должности – главный специалист, ведущий специалист
4. Младшие должности: специалист 1 категории

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ВАСИЛЬЕВО-ХАНЖОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ВАСИЛЬЕВО-
ХАНЖОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации

Васильево-Ханжоновского сельского поселения, включенных в перечень должностей муниципальной службы Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальными служащими Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения (далее - гражданин), и на муниципального служащего Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для

выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения с правами юридического лица представляются в соответствующие кадровые службы (ответственным за кадровую работу) органов Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел муниципальной службы и кадров, соответствующие кадровые службы (ответственным за кадровую работу) органов Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется отделом муниципальной службы и кадров в установленном Администрацией Васильево-Ханжоновского сельского поселения порядке.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в отдел муниципальной службы и кадров, в соответствующие кадровые службы (ответственным за кадровую работу) органов Администрации Васильево--Ханжоновского сельского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.