

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Васильево-Ханжоновского сельского поселения**

**Неклиновского района Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"18" декабря 2017 г. № 68 с. Васильево-Ханжоновка

**Об утверждении квалификационных требований для хзамещения должностей муниципальной службы в Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения**

На основании статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС « О муниципальной службе в Ростовской области» администрация Васильево-Ханжоновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения согласно приложению.

2. Специалисту по кадровой работе администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения Ткачевой Е.Н.:

в месячный срок внести в должностные инструкции муниципальных служащих дополнения в части квалификационных требований;

ознакомить муниципальных служащих Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление от 11.12.2014 № 54 « О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы ( государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения Неклиновского района».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Васильево-Ханжоновского

сельского поселения С.Н. Зацарная

Приложение

к постановлению

администрации

Васильево-Ханжоновского

сельского поселения

от 18.12.2017 №68

 **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1.1 Для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

1.2 Для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

1.3 Для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома- не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.4 Для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) высшее или среднее профессиональное образование;

б) требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

1.5 Для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) высшее или среднее профессиональное образование;

б) требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям

2.1 Базовые квалификационные требования к знаниям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации ( русского языка);

2) требования к правовым знаниям основ:

- Конституции Российской Федерации;

-Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ « О местном самоуправлении в Российской Федерации;

- Федерального закона от 2 марта 2005 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»

- законодательства о противодействии коррупции.

2.2 Базовые квалификационные требования к умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения:

а) для замещения должностей муниципальной службы всех групп:

- работать на компьютере, в том числе в сети « Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах.

б) для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения:

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов местного самоуправления:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов:

- пользование оргтехникой и программными продуктами;

-соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

в) для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов;

- выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего ( служебного) времени;

- использования опита и мнения коллег;

- соблюдения этики делового общения;

- пользование оргтехникой и программными продуктами;

- подготовки деловой корреспонденции.