

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВАСИЛЬЕВО-ХАНЖОНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВАСИЛЬЕВО-ХАНЖОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении структуры
Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения

Принято
Собранием депутатов

26 декабря 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Васильево-Ханжоновское сельское поселение»

Собрание депутатов Васильево-Ханжоновского сельского поселения решило:

1. Утвердить структуру Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Васильево-Ханжоновского сельского поселения от 23.12.2022 № 51 «Об утверждении структуры Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, связям с общественными организациями, социальной и молодежной политики, торговли, бытового обслуживания, охране общественного порядка.

(Председатель-Васильева А.А.)

Председатель Собрания депутатов
глава Васильево-Ханжоновского
сельского поселения

с. Васильево-Ханжоновка
26 декабря 2023 года
№ 80



С.И. Комашня

Структура
Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения

Глава Администрации Васильево-Ханжоновского
сельского поселения, назначенный по контракту-
1 м.с.

Главный бухгалтер-1 м.с.
бухгалтерский учет и отчетность;
статистическая отчетность.
Сектор экономики и финансов
Заведующий сектором экономики и финансов-1 м.с.
Ведущий специалист -1 м.с.
Старший инспектор-1 ед.
формирование и исполнение бюджета поселения;
контроль за исполнением бюджета поселения;
финансовое планирование;
экономическое планирование;
размещение муниципального заказа;
осуществление налоговой политики;
контроль за поступлением налогов;
статистическая отчетность

Главный специалист -1 м.с.
организационные вопросы;
делопроизводство; противодействие коррупции;
кадровая работа;
обращениями граждан;
исполнение нотариальных действий;
обеспечение подготовки и проведения выборов
ведение похозяйственного учета.

Ведущий специалист -1 м.с.
землеустройство и землепользование, муниципальный земельный контроль;
вопросы благоустройства и озеленения;
владение, управление и распоряжение муниципальным имуществом
пожарная безопасность, ГО ЧС
вопросы охраны общественного порядка, профилактика терроризма и экстремизма, организация работы ДНД, ДПД;

-Старший инспектор-0,5 ед.
-Старший инспектор ВУС- 1 ед.
работа по первичному воинскому учету

Обслуживающий персонал- 1,5 ед.
водитель -1 ед.
уборщик служебных помещений - 0,5 ед.

Специалист 1 категории -0,5 м.с.
Вопросы ЖКХ и социальной сферы, жилищные программы;
охрана и сохранение объектов культурного наследия;
работа с молодежью; организация молодежного движения волонтеров;
вопросы культуры и спорта;
формирование архивных фондов поселения

Главный специалист

Е.Н. Ткачева